

الجمهورية اللبنانية

الخطة الوطنية لمكافحة التسرب النفطي في المياه البحرية اللبنانية

المجلد C1:

الأدوار والمسؤوليات

الإصدار الأول

شباط 2017

قائمة المحتويات

i.....	قائمة المحتويات	
ii.....	قائمة الجداول	
ii.....	قائمة الرسومات التوضيحية	
1.....	المقدمة	1
2.....	هيكلية نظام قيادة الحوادث	2
2.....	2.1 لمحة عامة	2.1
7.....	المسؤوليات في منظمة الاستجابة الوطنية اللبنانية للتسرب النفطي بحسب الجهات المعنية	3
14.....	المسؤوليات والمهام الرئيسية	4
14.....	4.1 القائد الوطني لحادثة التسرب النفطي	4.1
15.....	4.2 الفريق الإستشاري لقائد الحادثة (ICAG)	4.2
15.....	4.3 فريق دعم القائد الوطني لحادثة التسرب النفطي	4.3
16.....	4.3.1 أدوار ومسؤوليات فريق دعم القائد الوطني لحادثة التسرب النفطي	4.3.1
19.....	4.4 قسم العمليات	4.4
19.....	4.4.1 مهام ومسؤوليات قسم العمليات	4.4.1
22.....	4.5 لمحة عامة عن قسم التخطيط	4.5
22.....	4.5.1 مهام ومسؤوليات قسم التخطيط	4.5.1
25.....	4.6 قسم الخدمات اللوجستية	4.6
25.....	4.6.1 أدوار ومسؤوليات لقسم الخدمات اللوجستية	4.6.1
29.....	4.7 قسم الشؤون المالية	4.7
29.....	4.7.1 أدوار ومسؤوليات قسم الشؤون المالية	4.7.1

قائمة الجداول

4	جدول 1.2 الأدوار المسندة.....
7	جدول 1.3 المسؤوليات في منظمة الاستجابة الوطنية اللبنانية للتسرب النفطي بحسب الجهات المعنية.....
14	جدول 1.4 مهام قيادة الحادثة.....
15	جدول 2.4 تركيبة الفريق الاستشاري لقائد الحادثة.....
17	جدول 3.4 أدوار ومسؤوليات فريق دعم القائد الوطني لحادثة التسرب النفطي.....
20	جدول 4.4 مهام قائد العمليات ونائبه.....
21	جدول 5.4 مهام ومسؤوليات وحدات قسم العمليات.....
23	جدول 6.4 مهام مدير ونائب مدير قسم التخطيط.....
24	جدول 7.4 أدوار ومسؤوليات وحدات قسم التخطيط.....
26	جدول 4.8 مهام مدير ونائب مدير قسم الخدمات اللوجستية.....
28	جدول 4.9 أدوار ومسؤوليات وحدات قسم الخدمات اللوجستية.....
30	جدول 10.4 مهام مدير ونائب مدير قسم الشؤون المالية.....
31	جدول 11.4 أدوار ومسؤوليات وحدات قسم الشؤون المالية.....

قائمة الرسومات التوضيحية

3	رسم توضيحي 1.2 هيكلية نظام قيادة الحوادث.....
6	رسم توضيحي 2.2 هيكلية منظمة الاستجابة.....
16	رسم توضيحي 1.4 الهيكل التنظيمي لفريق دعم القائد الوطني لحادثة التسرب النفطي.....
19	رسم توضيحي 2.4 الهيكل التنظيمي لقسم العمليات.....
22	رسم توضيحي 3.4 الهيكل التنظيمي لقسم التخطيط.....
25	رسم توضيحي 4.4 الهيكل التنظيمي لقسم الخدمات اللوجستية.....
29	رسم توضيحي 5.4 الهيكل التنظيمي لقسم الشؤون المالية.....

الاستجابة - أي الإجراءات المتبعة للوقاية من، أو خفض، أو مراقبة، أو مكافحة التلوث النفطي.

الاستعداد - الإجراءات المتبعة من قبل الدولة، أو شركة خاصة، بهدف رفع الجهوزية للاستجابة للتسرب النفطي.

البحر الإقليمي - المنطقة المعروفة أيضا باسم المياه الإقليمية، وتشمل جميع المياه من خط الأساس الساحلي الوطني إلى 12 ميلا بحرياً.

تسرب - أي تصريف لمواد بترولية نتيجة أضرار لحقت بسفينة، أو خط أنابيب، أو صمام، أو خزان أو غيرها من البنى التحتية الخاصة بتلك المواد.

تفعيل - جعل وحدة أو منظمة معينة في حالة نشاط، لبدء عملية الإستجابة للحادثة.

تقييم المنافع البيئية الصافية - تقييم مزايا وسلبيات مختلف الأساليب المتبعة لتنظيف التسرب النفطي ومقارنتها مع أساليب التنظيف الطبيعية.

تنبيه - إعلام طرف آخر بوقوع الحادثة.

حادثة تسرب نفطي - حدث أو سلسلة من الحوادث ذات المصدر عينه التي أدت أو قد تؤدي إلى تسرب نفطي، مما يشكل أو قد يشكل خطراً على البيئة البحرية، أو الساحل، أو مصالح أخرى ذات صلة في دولة واحدة أو أكثر، والتي تتطلب تفعيل إجراءات الطوارئ أو استجابة فورية أخرى.

حشد وتعبئة - جمع ونقل الناس أو الموارد لغرض أو موقع جديدين عند وقوع حادث.

خطة المحافظة للاستجابة لتلوث الشاطئ - خطة وضعتها المحافظات الساحلية لدعم حماية الشاطئ وأنشطة تنظيف التلوث النفطي. وتهدف هذه الخطة إلى دعم الإطار العام لخطة الإستجابة الوطنية خلال الكوارث والأزمات، والخطة الوطنية لمكافحة التسرب النفطي في المياه البحرية اللبنانية (هذه الخطة)، وخطة محلية أخرى للاستجابة للتسرب النفطي على مستوى منشأة أو مرفق. وتركز هذه الخطة على الدعم اللوجستي، وتوفير الموارد البشرية، ووسائل النقل، ومتطلبات إدارة المخلفات.

سفينة - مركب من أي نوع يعمل في البيئة البحرية، ويشمل قوارب الهايدر فويل والمركبات ذات الوسائد الهوائية، والغواصات، وأي مراكب عائمة، الخ.

السلطة الوطنية المختصة - هي الجهة الوطنية المسؤولة عن الاستعداد لمكافحة التلوث النفطي والاستجابة له وفقاً للإتفاقية الدولية للاستعداد والتصدي والتعاون في ميدان التلوث الزيتي (OPRC).

غرفة العمليات الوطنية - عبارة عن غرفة عمليات أنشئت في رئاسة مجلس الوزراء اللبناني بهدف إدارة عملية الاستجابة للكوارث الوطنية والأزمات وفقاً للإطار الوطني لإدارة الأزمات والكوارث.

الغرفة القطاعية - مركز للاستجابة أنشأته الوزارة المعنية لدعم أي استجابة في حالات الطوارئ بما في ذلك حوادث التسرب النفطي.

مستوى الإستجابة - تشير إلى حجم الموارد والقدرات المطلوبة لمكافحة التسرب النفطي.

المشتت - منتج يضم موادّ مذيبيّة للزيوت ومواد خافضة لتوترها السطحي، وهو مصمم لغرض تسهيل تحلل النفط في المياه ومنع إعادة التحامه.

المنشأة البحرية - أي هيكل ثابت أو عائم في البحر يتم استخدامه في نشاطات التنقيب عن وإنتاج النفط أو الغاز بالإضافة إلى تحميل أو تفريغ النفط.

المنطقة الاقتصادية الخالصة - تمتد المنطقة الاقتصادية الخالصة في اتجاه البحر لمسافة لا تزيد عن 200 ميلا بحريا (370 كم) من خط الأساس الساحلي. يكون هناك إستثناء لهذه القاعدة عندما تتداخل المناطق الاقتصادية الخالصة، أي عندما تكون المسافة بين خطوط الأساس الساحلية بين الدول أقل من 400 ميل بحري (740 كم). عند حدوث التداخل، يترك الأمر للدول لترسيم الحدود البحرية الفعلية فيما بينها. وللدولة الساحلية حقوق سيادية في المنطقة الاقتصادية الخالصة، وذلك لغرض استكشاف واستغلال وحفظ وإدارة الموارد الطبيعية، مثل إنتاج الطاقة من المياه والتيارات والرياح. كما ولديها الحق بإنشاء واستخدام الجزر الاصطناعية والمنشآت والهيكل، بالإضافة إلى إجراء البحث العلمي البحري، وحماية البيئة البحرية والحفاظ عليها.

الموانئ البحرية والمرافق المعنية بالنفط - هي تلك المرافق الساحلية التي تشكل خطراً من ناحية إمكانية تسرب نفطي، وتشمل الموانئ البحرية ومحطات النفط وخطوط الأنابيب وغيرها.

النفط - المواد البترولية بأي شكل من أشكالها، بما في ذلك النفط الخام وزيت الوقود والرواسب، والمنتجات المكررة، الخ.

نقطة الإشتعال - درجة الحرارة التي تؤدي إلى إشتعال أبخرة النفط، وذلك عند وجود مصدر للإشتعال.

الوزارة المتأثرة - الوزارة التي يخضع التسرب لنطاق ولايتها القضائية.

الوصي على الخطة - إدارة أو وزارة مسؤولة عن تنفيذ وإدارة الخطة الوطنية لمكافحة التسرب النفطي في المياه البحرية اللبنانية.

الجهة الداعمة - أي إدارة كلفت بمهام محددة في إطار الخطة لتقديم المساعدة لمدير وحدة معينة ضمن منظمة الاستجابة وذلك لدعم الاستجابة

1 المقدمة

عند وقوع حادثة تسرب نفطي، تبدأ الإستجابة عادةً في موقع الحادثة، حيث يقوم قائد الحادثة المحلي أو الإقليمي بإدارتها (مستوى الإستجابة الأول أو الثاني). غير أنه يمكن لهذه الحوادث أن تتصاعد سريعاً إلى حوادث تشمل جهات متعددة، تتطلب موارد إضافية كبيرة، وتستمر لفترة طويلة من الزمن، ما يعرف بحوادث المستوى الثالث.

يصف هذا المجلد (مجلد 1) للخطة الوطنية لمكافحة التسرب النفطي، تنظيم الاستجابة المطلوبة للتعامل مع تسرب نفطي يتطلب إستجابة من المستوى الثالث. ويستهل المجلد 1 مع لمحة وظيفية لهيكلية قيادة الحادثة مع وصف للسمات الرئيسية لهيكلية نظام قيادة الحوادث (ICS). يليها جدول الأدوار المسندة بموجب هذه الخطة، وقائمة نهائية للأدوار والمسؤوليات بحسب كل إدارة أو مصلحة. وفي القسم الأخير للمجلد، يتم عرض إرشادات مفصلة بشأن المهام والمسؤوليات الرئيسية لكافة الجهات المعنية وذلك بحسب الوحدات المكونة لنظام قيادة الحوادث.

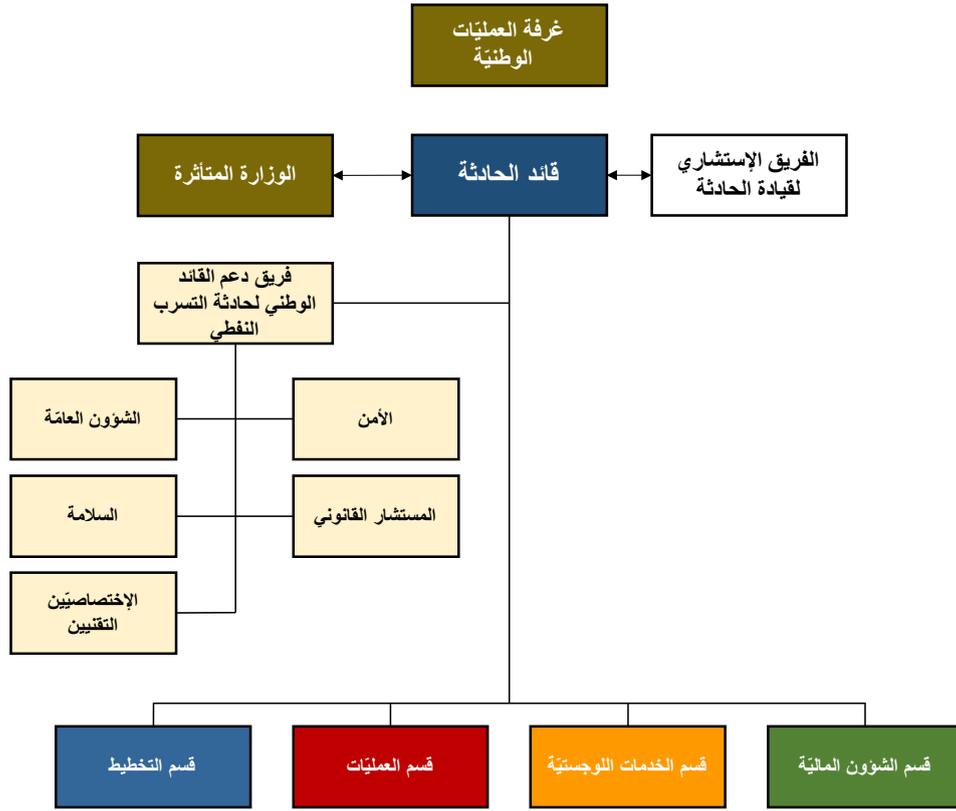
والجدير بالذكر أنّ هذه الأدوار والمسؤوليات تمثل وظائف إدارية عليا. لذلك، عند تنفيذ الخطة، يجب على كل إدارة معنية وضع إجراءات تنفيذية موحدة لتطوير الأدوار في الخطة وداخلياً ضمن الوزارات، وذلك لزيادة توضيح كيفية القيام بعملية الإستجابة.

2 هيكلية نظام قيادة الحوادث

2.1 لمحة عامة

يستند نظام الإستجابة لحادثة تسرب نفطي من المستوى الثالث في هذه الخطة على هيكلية نظام قيادة الحوادث المتبعة دولياً من قبل شركات النفط وبعض الدول (رسم توضيحي 1.2). ويوفر هذا النهج لقيادة الحوادث منظمة إستجابة مرنة، من الممكن تعديلها لتناسب مع حجم الحادثة. تتمتع هذه المنظمة بالعناصر الرئيسية التالية:

- **هيكلية مرنة:** يمكن تطبيق هذا النظام في مجموعة واسعة من الحوادث لاسيما تلك التي تشمل جهات متنوعة. كما ويمكن توسيع أو تقليص الهيكلية لتناسب مع حجم وتعقيدات الحادثة. فالمنظمة تعكس متطلبات واقع الحال.
- **الإدارة بحسب الأهداف:** إن الأهداف الرئيسية يحددها قائد الحادثة ويبلغها إلى جميع أعضاء منظمة الإستجابة، وهي تضمن أن المنظمة بكامل أعضائها تعمل بذات التوجه.
- **التخطيط في الحوادث:** حيث تقوم خطة العمل الخاصة بالحادثة بتحديد أولويات قائد الحادثة وأهداف واستراتيجيات المنظمة بوضوح لكافة المعنيين.
- **القيادة الموحدة:** هناك سلسلة واضحة المعالم للقيادة وهي تعتمد مبدأ أن المستجيبين الأفراد يرفعون تقاريرهم الى مدير واحد.
- **المصطلحات الموحدة:** هناك توحيد للمصطلحات مما يساعد على التواصل بوضوح ضمن المنظمة.
- **نطاق السيطرة:** ويشكل هذا عامل أساسي في الإدارة الفعالة للحوادث، حيث ينبغي أن يكون كل مشرف مسؤولاً عن ما لا يزيد عن خمسة إلى سبعة مرؤوسين.



رسم توضيحي 1.2 هيكلية نظام قيادة الحوادث

يظهر جدول 1.2 الجهات القيادية والداعمة التي أسندت إليها أدوار معينة في منظمة الإستجابة، وذلك بحسب هيكلية الإستجابة الكاملة المبيّنة في الرسم التوضيحي 1.2.

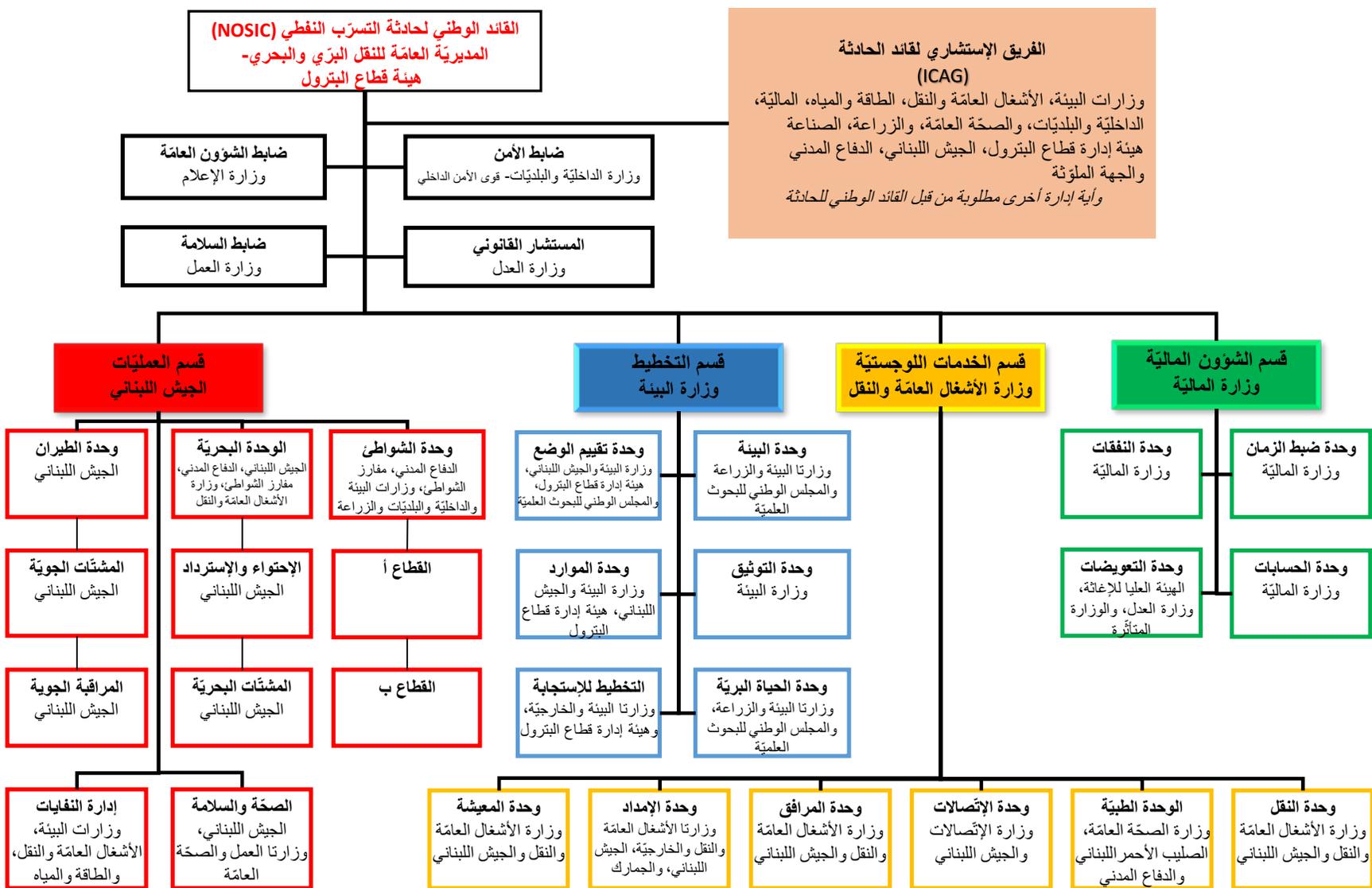
جدول 1.2. الأدوار المسندة لكل جهة

الدور	الجهة المسؤولة	الجهة الداعمة
السلطة الوطنية المختصة	وزارة الأشغال العامة والنقل- المديرية العامة للنقل البري والبحري	
الوصي على الخطة	وزارة الأشغال العامة والنقل- المديرية العامة للنقل البري والبحري	
القائد الوطني لحادثة التسرب النفطي (الرجوع إلى مقطع 4.1)		
القائد الوطني لحادثة التسرب النفطي	<ul style="list-style-type: none"> • للتسربات في المجال البحري العام: وزارة الأشغال العامة والنقل- المديرية العامة للنقل البري والبحري • للتسربات الناتجة عن أعمال التنقيب عن النفط واستخراجه في المياه البحرية اللبنانية: هيئة إدارة قطاع البترول 	
الفريق الإستشاري لقيادة الحادثة	الأعضاء الأساسيون: وزارت البيئة، الأشغال العامة والنقل، الطاقة والمياه، الداخلية والبلديات، المالية، الصناعة، الزراعة، والصحة العامة، هيئة إدارة قطاع البترول، الجيش اللبناني، والدفاع المدني	<ul style="list-style-type: none"> • إدارات إضافية و/أو وزارات متأثرة، على سبيل المثال، وزارة الثقافة • الجهة الملوثة
فريق دعم القائد الوطني لحادثة التسرب النفطي (الرجوع إلى مقطع 4.3)		
مسؤول الشؤون العامة	وزارة الإعلام	
ضابط الأمن	وزارة الداخلية والبلديات	• قوى الأمن الداخلي
ضابط السلامة	وزارة العمل	
المستشار القانوني	وزارة العدل	• مجلس شوري الدولة
الطاقم العام		
قسم العمليات (الرجوع إلى مقطع 4.5.1)		
قائد العمليات	الجيش اللبناني	•
وحدة الطيران	الجيش اللبناني	• متعاقد مخصص
وحدة البحرية	الجيش اللبناني	• الدفاع المدني، مفارز الشواطئ، وزارة الأشغال العامة والنقل- المديرية العامة للنقل البري والبحري
وحدة الشواطئ	الدفاع المدني	• مفارز الشواطئ، وزارة الداخلية والبلديات، وزارة الزراعة، وزارة البيئة
وحدة الصحة والسلامة	وزارة العمل	• وزارة الصحة العامة، الجيش اللبناني
وحدة إدارة المخلفات	وزارة البيئة	• وزارة الأشغال العامة والنقل، وزارة الطاقة والمياه
قسم التخطيط (الرجوع إلى مقطع 4.6.1)		
مدير قسم التخطيط	وزارة البيئة	
وحدة تقييم الوضع	وزارة البيئة	• الجيش اللبناني، هيئة إدارة قطاع البترول، والمجلس الوطني للبحوث العلمية
وحدة الموارد	وزارة البيئة	• الجيش اللبناني وهيئة إدارة قطاع البترول
وحدة التخطيط للإستجابة	وزارة البيئة	• وزارة الخارجية وهيئة إدارة قطاع البترول
وحدة التوثيق	وزارة البيئة	
وحدة البيئة	وزارة البيئة	• وزارة الزراعة والمجلس الوطني للبحوث العلمية
وحدة الحياة البرية	وزارة البيئة	• وزارة الزراعة والمجلس الوطني للبحوث العلمية

الدور	الجهة المسؤولة	الجهة الداعمة
قسم الخدمات اللوجستية (الرجوع الى مقطع 4.7.1)		
مدير الخدمات اللوجستية	وزارة الأشغال العامة والنقل	• الجيش اللبناني
وحدة المعيشة	وزارة الأشغال العامة والنقل	• الجيش اللبناني
وحدة الإمداد	وزارة الأشغال العامة والنقل	• الجيش اللبناني، وزارة الخارجية، الجمارك
وحدة الاتصالات	وزارة الإتصالات	• الجيش اللبناني
وحدة المرافق	وزارة الأشغال العامة والنقل	• الجيش اللبناني
وحدة النقل	وزارة الأشغال العامة والنقل	• الجيش اللبناني
الوحدة الطبية	وزارة الصحة العامة	• الصليب الأحمر اللبناني، الدفاع المدني
قسم الشؤون المالية (الرجوع الى مقطع 4.8.1)		
المدير المالي	وزارة المالية	
وحدة النفقات	وزارة المالية	
وحدة ضبط الزمان	وزارة المالية	
وحدة التعويضات	الهيئة العليا للإغاثة	• وزارة العدل والوزارة المتأثرة
وحدة الحسابات	وزارة المالية	

فريق دعم القائد الوطني للحادثة

الطاقم العام



رسم توضيحي 2.2. هيكلية منظمة الإستجابة

3 المسؤليات في منظمة الاستجابة الوطنية اللبنانية للتسرب النفطي بحسب الجهات المعنية

يظهر جدول 3.1 المسؤليات الرئيسية للإستجابة للتسرب النفطي لكل من الجهات المعنية.

جدول 1.3 المسؤليات في منظمة الاستجابة الوطنية اللبنانية للتسرب النفطي بحسب الجهات المعنية

الجهة المعنية	الإستعداد	الإستجابة	التعافي
<ul style="list-style-type: none"> غرفة العمليات البحرية المشتركة 	<ul style="list-style-type: none"> تؤمن نقطة إتصال على مدار الساعة لتلقي وإرسال تقارير التلوث النفطي (POLREPS). المشاركة الفاعلة في برنامج التدريب الوطني للإستجابة للتسرب النفطي. وضع إجراءات تنفيذية موحدة (SOPS) لتنفيذ الأدوار المناطة بها ضمن الخطة الوطنية 	<ul style="list-style-type: none"> إرسال تقارير التلوث النفطي (POLREPS) والتحديثات لوزارة الأشغال العامة والنقل- المديرية العامة للنقل البري والبحري ووزارة البيئة. إبلاغ الجهات المعنية في حال حدوث تسرب نفطي. الاستعانة بدعم الطوائف لتأكيد المعلومات الواردة في تقارير التلوث النفطي الـPOLREP. توفير الاتصالات والتنسيق بين المراكب خلال الاستجابة لحادث تسرب نفطي من المستوى الثالث. 	<ul style="list-style-type: none"> القيام بالمراقبة البحرية المشاركة في تحقيقات ما بعد التسرب
<ul style="list-style-type: none"> وزارة الأشغال العامة والنقل- المديرية العامة للنقل البري والبحري 	<p><u>السلطة الوطنية المختصة</u></p> <ul style="list-style-type: none"> مسؤولة عن الاستعداد والاستجابة للتلوث النفطي وفق هذه الخطة نشر، تنسيق، وضمان برنامج التمرين الوطني للإستجابة للتسرب النفطي. ضمان القيام بالتدريب على الإستجابة للتسرب النفطي في لبنان، سواء بشكل مباشر أو غير مباشر من خلال الموافقة على الخطط المحلية للإستجابة للتسرب النفطي تأمين غرفة قطاعية، ونقطة إتصال على مدار الساعة، ونظام التبليغ الداخلي للإستجابة للتسربات النفطية. التعيين المسبق للقائد الوطني لحادثة التسرب النفط لتولي الإستجابة للتسربات النفطية التي تقع ضمن نطاق صلاحياتها. 	<ul style="list-style-type: none"> عند الإبلاغ عن حادثة تسرب نفطي من قبل غرفة العمليات البحرية المشتركة، القيام بتقييم مستوى الإستجابة المطلوب بالتعاون مع وزارة البيئة. نقل القيادة إلى القائد الوطني لحادثة التسرب النفطي المناسب وذلك بالتشاور مع الوزارة المتأثرة. التنسيق مع الغرفة القطاعية المعنية في الوزارة المتأثرة. تولي دور القائد الوطني لحوادث التسرب النفطي في المجال البحري العام، أي التسربات من سفن الشحن، من المرافق على طول الشاطئ، في الموانئ أو المرافئ، بالإضافة الى التسربات من مصادر غير معروفة، والتسربات الناشئة من خارج المياه الإقليمية اللبنانية. 	<ul style="list-style-type: none"> ترؤس التحقيقات ما بعد حادثة التسرب وتدوين الدروس المستفادة. بالتنسيق مع لجنة التخطيط الوطنية للتسرب النفطي، القيام بتعديل الخطة الوطنية لمكافحة التسرب النفطي، تماشياً مع نتائج التحقيقات وتوزيع الخطة المحدثة على كافة الجهات التي تحتفظ بالخطة.

الجهة المعنية	الإستعداد	الإستجابة	التعافي
<ul style="list-style-type: none"> وزارة الأشغال العامة والنقل- المديرية العامة للنقل البري والبحري (تابع) 	<ul style="list-style-type: none"> الوصى على الخطة الوطنية لمكافحة التسرب النفطي وضع، الحفاظ على، وتحديث الخطة الوطنية لمكافحة التسرب النفطي. تنسيق مساهمات كافة الأطراف المعنية في الخطة توزيع الخطة الوطنية ترؤس لجنة التخطيط الوطنية للتسرب النفطي الموافقة على خطط الإستجابة للتسربات النفطية من المستويين الأول والثاني، وتحديداً، خطط الموانئ والمرافئ، المرافق المستوردة للنفط، ومرافق تخزين النفط، وخطط المحافظات للإستجابة لتلوث الشاطئ. تقديم المشورة حول خطط الإستجابة المحلية للمنشآت البحرية وضع إجراءات تنفيذية موحدة (SOPs) لتنفيذ الأدوار المناطة بها ضمن الخطة الوطنية جهة التنسيق الحكومية مع منظمة REMPEC وذلك في ما يتعلق بإتفاقية OPRC الـ 	<ul style="list-style-type: none"> تولّي القائد الوطني لحادثة التسرب النفطي مسؤولية إدارة أنشطة الإستجابة للتسرب النفطي من المستوى الثالث مشاركة المديرية كعضو في الفريق الإستشاري لقيادة الحادثة إن لم تكن هي قائد الحادثة (تسربات من المنشآت البحرية). قسم الخدمات اللوجستية: <ul style="list-style-type: none"> - مدير الخدمات اللوجستية - وحدة الإمداد - وحدة المعيشة - وحدة المرافق - وحدة النقل قسم العمليات: <ul style="list-style-type: none"> - تقديم الدعم للوحدة البحرية - تقديم الدعم لوحدة إدارة المخلفات 	
<ul style="list-style-type: none"> وزارة البيئة 	<ul style="list-style-type: none"> عضو في لجنة التخطيط الوطنية للتسرب النفطي جهة التنسيق الحكومية مع منظمة REMPEC وذلك في ما يتعلق بالإتفاقية الدولية للاستعداد والتصدي والتعاون في ميدان التلوث الزيتي (OPRC) المشاركة الفاعلة في برنامج التدريب الوطني للإستجابة للتسرب النفطي. تقديم المشورة حول خطط الإستجابة المحلية للموانئ والمرافئ، المرافق المستوردة للنفط، مرافق تخزين النفط، والمنشآت البحرية، وخطط المحافظات للإستجابة لتلوث الشاطئ. وضع إجراءات تنفيذية موحدة (SOPs) لتنفيذ الأدوار المناطة بها ضمن الخطة الوطنية 	<ul style="list-style-type: none"> المشاركة كعضو في الفريق الإستشاري لقيادة الحادثة عند الإبلاغ من قبل غرفة العمليات البحرية المشتركة، تقوم بتقييم مستوى التسرب بالتعاون مع وزارة الأشغال العامة والنقل- المديرية العامة للنقل البري والبحري مسؤولية عن إجراءات الموافقة على استخدام المواد المشتتة قسم التخطيط <ul style="list-style-type: none"> - مدير التخطيط - وحدة تقييم الوضع - وحدة الموارد - وحدة تخطيط الإستجابة - وحدة التوثيق - وحدة البيئة - وحدة الحياة البرية قسم العمليات <ul style="list-style-type: none"> - وحدة المخلفات - تقديم الدعم لوحدة الشواطئ 	<ul style="list-style-type: none"> القيام بنشاطات الرصد البيئي ما بعد حادثة التسرب المشاركة في التحقيقات ما بعد حادثة التسرب تقييم تكاليف خطط الترميم والإنعاش البيئية

الجهة المعنية	الإستعداد	الإستجابة	التعافي
<ul style="list-style-type: none"> • هيئة إدارة قطاع البترول 	<ul style="list-style-type: none"> • عضو في لجنة التخطيط الوطنية للتسرب النفطي. • المشاركة الفاعلة في برنامج التدريب الوطني للإستجابة للتسرب النفطي. • التعيين المسبق للقائد الوطني لحادثة التسرب النفط لتولي الإستجابة للتسربات النفطية ضمن نطاق صلاحياتها. • التأكد أن أصحاب حقوق التنقيب في عرض البحر يطبقون المتطلبات القانونية فيما يتعلق بالاستعداد لحالات الطوارئ. • الموافقة على الخطط المحلية للمنشآت البحرية. • وضع إجراءات تنفيذية موحدة (SOPS) لتنفيذ الأدوار المناطة بها ضمن الخطة الوطنية. 	<ul style="list-style-type: none"> • تولي دور القائد الوطني لحادثة تسرب نفطي ناجمة عن الانشطة البترولية في المياه البحرية اللبنانية. • تولي القائد الوطني لحادثة التسرب النفطي مسؤولية إدارة أنشطة الإستجابة للتسرب النفطي من المستوى الثالث. • المشاركة كعضو في الفريق الإستشاري لقيادة الحادثة إن لم تكن هي قائد الحادثة. • <u>قسم التخطيط</u> - وحدة تقييم الوضع - وحدة الموارد - وحدة تخطيط الإستجابة 	<ul style="list-style-type: none"> • التأكد أن أصحاب حقوق التنقيب في عرض البحر يطبقون المتطلبات القانونية فيما يتعلق بالعمل نحو التعافي الكامل.

الجهة المعنية	الإستعداد	الإستجابة	التعافي
<ul style="list-style-type: none"> الجيش اللبناني 	<ul style="list-style-type: none"> عضو في لجنة التخطيط الوطنية للتسرب النفطي. المحافظة على حالة التأهب لحالات الطوارئ والقيام بعمليات الموزارة. المشاركة الفاعلة في برنامج التدريب الوطني للإستجابة للتسرب النفطي. المحافظة على المخزون الوطني الحالي من معدّات الإستجابة للتلوث النفطي. تقديم المشورة حول خطط الإستجابة المحليّة للموانئ والمرافئ، المرافق المستوردة للنفط، مرافق تخزين النفط، والمنشآت البحريّة، وخطط المحافظات للإستجابة لتلوث الشاطئ. وضع إجراءات تنفيذية موحّدة (SOPS) لتنفيذ الأدوار المناطة به ضمن الخطة الوطنيّة 	<ul style="list-style-type: none"> المشاركة كعضو في الفريق الإستشاري لقيادة الحادثة قسم العمليات: - قائد العمليات - وحدات الطيران بما في ذلك المراقبة الجويّة والمشتتات الجويّة - وحدة البحرية بما في ذلك الإحتواء والإسترداد والمشتتات البحريّة - وحدة الصحة والسلامة كدعم لوزارة العمل قسم الخدمات اللوجستيّة: - دعم لوحدة الإتصالات، المعيشة، الإمداد، المرافق، والنقل قسم التخطيط: - عضو في وحدتنا تقييم الوضع والموارد 	
الدفاع المدني	<ul style="list-style-type: none"> عضو في لجنة التخطيط الوطنية للتسرب النفطي المشاركة الفاعلة في برنامج التدريب الوطني للإستجابة للتسرب النفطي. المحافظة على المخزون الوطني الحالي من معدّات الإستجابة للتلوث النفطي. تقديم المشورة حول خطط الإستجابة المحليّة للموانئ والمرافئ، المرافق المستوردة للنفط، مرافق تخزين النفط، والمنشآت البحريّة، وخطط المحافظات للإستجابة لتلوث الشاطئ. وضع إجراءات تنفيذية موحّدة (SOPS) لتنفيذ الأدوار المناطة به ضمن الخطة الوطنيّة 	<ul style="list-style-type: none"> المشاركة كعضو في الفريق الإستشاري لقيادة الحادثة قسم العمليات: - وحدة الشواطئ - دعم الجيش في وحدة البحرية قسم الخدمات اللوجستيّة - دعم وزارة الصحة العامّة في الوحدة الطبيّة 	
المجلس الوطني للبحوث العلميّة	<ul style="list-style-type: none"> المشاركة الفاعلة في برنامج التدريب الوطني للإستجابة للتسرب النفطي المشاركة في العمل على دراسة وتقييم ورصد الأوضاع البيئية الأساسية وضع إجراءات تنفيذية موحّدة (SOPS) لتنفيذ الأدوار المناطة به ضمن الخطة الوطنيّة 	<ul style="list-style-type: none"> تقديم الخبرات العلميّة للمساعدة في تقييم ورصد التسرب وتقييم الآثار البيئية، وذلك من خلال وحدات تقييم الوضع، والبيئة، والحياة البرية ضمن قسم التخطيط 	<ul style="list-style-type: none"> تقديم الخبرات العلميّة للمساعدة في رصد آثار التسرب الطويلة الأمد
مفارز الشواطئ	<ul style="list-style-type: none"> عضو في لجنة التخطيط الوطنية للتسرب النفطي المشاركة الفاعلة في برنامج التدريب الوطني للإستجابة للتسرب النفطي وضع إجراءات تنفيذية موحّدة (SOPS) لتنفيذ الأدوار المناطة بها ضمن الخطة الوطنيّة 	<ul style="list-style-type: none"> قسم العمليات: - دعم الدفاع المدني في وحدة الشواطئ - دعم الجيش في الوحدة البحريّة 	

الجهة المعنية	الإستعداد	الإستجابة	التعافي
الصليب الأحمر اللبناني	<ul style="list-style-type: none"> • عضو في لجنة التخطيط الوطنية للتسرب النفطي. • المشاركة الفاعلة في التدريبات وتمارين إجلاء المصابين من مواقع العمليات. • وضع إجراءات تنفيذية موحدة (SOPs) لتنفيذ الأدوار المناطة به ضمن الخطة الوطنية. 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>قسم الخدمات اللوجستية</u> - دعم وزارة الصحة العامة في الوحدة الطبية - دعم حياة المستجيبين - رعاية ونقل المصابين وإقامة محطات ميدانية 	
وزارة المالية	<ul style="list-style-type: none"> • عضو في لجنة التخطيط الوطنية للتسرب النفطي. • المشاركة الفاعلة في برنامج التدريب الوطني للإستجابة للتسرب النفطي. • وضع إجراءات تنفيذية موحدة (SOPs) لتنفيذ الأدوار المناطة بها ضمن الخطة الوطنية. 	<ul style="list-style-type: none"> • المشاركة كعضو في الفريق الإستشاري لقيادة الحادثة • الرقابة المالية • المسائل الجمركية • <u>قسم الشؤون المالية:</u> - المدير المالي - وحدة النفقات - وحدة ضبط الزمان - وحدة الحسابات 	<ul style="list-style-type: none"> • إصدار التقرير المالي ما بعد عمليات الإستجابة للقائد الوطني لحادثة التسرب النفطي
وزارة الطاقة والمياه (مع المديرية العامة للنفط ومع منشآت النفط اللبنانية)	<ul style="list-style-type: none"> • عضو في لجنة التخطيط الوطنية للتسرب النفطي. • المشاركة الفاعلة في برنامج التدريب الوطني للإستجابة للتسرب النفطي. • تقديم المشورة حول خطط الإستجابة المحلية للمرافق المستوردة للنفط ومرافق تخزين النفط. • وضع إجراءات تنفيذية موحدة (SOPs) لتنفيذ الأدوار المناطة بها ضمن الخطة الوطنية. 	<ul style="list-style-type: none"> • يشارك كعضو في الفريق الإستشاري لقيادة الحادثة • دعم لوحدة إدارة المخلفات • توفير المرافق لتخزين المخلفات النفطية 	<ul style="list-style-type: none"> • تخزين المخلفات النفطية قبل التخلص النهائي منها. • المشاركة في تحقيقات ما بعد التسرب
وزارة الخارجية	<ul style="list-style-type: none"> • المشاركة الفاعلة في برنامج التدريب الوطني للإستجابة للتسرب النفطي. • وضع إجراءات تنفيذية موحدة (SOPs) لتنفيذ الأدوار المناطة بها ضمن الخطة الوطنية. 	<ul style="list-style-type: none"> • مستشار تقني لفريق القيادة في الشؤون الخارجية والحوادث العابرة للحدود • دعم وحدة التخطيط للاستجابة • دعم وحدة الإمدادات بشأن الهجرة والجمارك 	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة الشكاوى والمطالبات في حال كانت بلدان أخرى معنية بالحادثة

الجهة المعنية	الإستعداد	الإستجابة	التعافي
وزارة الداخلية والبلديات	<ul style="list-style-type: none"> • عضو في لجنة التخطيط الوطنية للتسرب النفطي. • المشاركة الفاعلة في برنامج التدريب الوطني للإستجابة للتسرب النفطي. • التأكد من تحضير خطط المحافظات للإستجابة لتلوث الشاطئ وذلك بالتنسيق مع وزارة الأشغال العامة والنقل- المديرية العامة للنقل البري والبحري. • تقديم المشورة، من خلال المحافظات، حول خطط الإستجابة المحلية للموانئ والمرافئ، المرافق المستوردة للنفط، مرافق تخزين النفط، وخطط المحافظات للإستجابة لتلوث الشاطئ. • وضع إجراءات تنفيذية موحدة (SOPs) لتنفيذ الأدوار المناطة بها ضمن الخطة الوطنية. 	<ul style="list-style-type: none"> • المشاركة كعضو في الفريق الإستشاري لقيادة الحادثة • فريق دعم القائد الوطني لحادثة التسرب: - ضابط أمن من قوى الأمن الداخلي قسم العمليات: - دعم للدفاع المدني في وحدة الشواطئ 	
وزارة العمل	<ul style="list-style-type: none"> • عضو في لجنة التخطيط الوطنية للتسرب النفطي. • المشاركة الفاعلة في برنامج التدريب الوطني للإستجابة للتسرب النفطي. • وضع إجراءات تنفيذية موحدة (SOPs) لتنفيذ الأدوار المناطة بها ضمن الخطة الوطنية. 	<ul style="list-style-type: none"> • فريق دعم القائد الوطني لحادثة التسرب: - ضابط السلامة قسم العمليات: - وحدة الصحة والسلامة 	<ul style="list-style-type: none"> • المشاركة في تحقيقات ما بعد حادثة التسرب وتقديم المشورة في مجالي الصحة والسلامة. • تقديم التوصيات حول التحسينات في السلامة المهنية.
وزارة العدل	<ul style="list-style-type: none"> • عضو في لجنة التخطيط الوطنية للتسرب النفطي. • المشاركة الفاعلة في برنامج التدريب الوطني للإستجابة للتسرب النفطي. • وضع إجراءات تنفيذية موحدة (SOPs) لتنفيذ الأدوار المناطة بها ضمن الخطة الوطنية. 	<ul style="list-style-type: none"> • فريق دعم القائد الوطني لحادثة التسرب: - مستشار قانوني قسم الشؤون المالية: - وحدة التعويضات 	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة عمليات المطالبات ودفع التعويضات بعد الإنتهاء من أنشطة الاستجابة، وذلك بالتعاون مع الهيئة العليا للإغاثة.
وزارة الصحة العامة	<ul style="list-style-type: none"> • عضو في لجنة التخطيط الوطنية للتسرب النفطي. • إصدار خطة طبية عامة للاستجابة لحادثة تسرب نفطي من المستوى الثالث. • المشاركة الفاعلة في برنامج التدريب الوطني للإستجابة للتسرب النفطي. • وضع إجراءات تنفيذية موحدة (SOPs) لتنفيذ الأدوار المناطة بها ضمن الخطة الوطنية. 	<ul style="list-style-type: none"> • المشاركة كعضو في الفريق الإستشاري لقيادة الحادثة قسم العمليات: - دعم وزارة العمل في وحدة الصحة والسلامة قسم الخدمات اللوجستية - الوحدة الطبية مع الصليب الأحمر اللبناني 	<ul style="list-style-type: none"> • مراقبة صحة المستجيبين
الهيئة العليا للإغاثة	<ul style="list-style-type: none"> • المشاركة الفاعلة في برنامج التدريب الوطني للإستجابة للتسرب النفطي. • وضع إجراءات تنفيذية موحدة (SOPs) لتنفيذ الأدوار المناطة بها ضمن الخطة الوطنية. 	<ul style="list-style-type: none"> قسم الشؤون المالية: - وحدة التعويضات 	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة عملية المطالبات ودفع التعويضات بعد إنتهاء أنشطة الاستجابة

الجهة المعنية	الإستعداد	الإستجابة	التعافي
وزارة الإتصالات	<ul style="list-style-type: none"> • عضو في لجنة التخطيط الوطنية للتسرّب النفطي. • إصدار خطة إتصالات متكاملة لعمليات الاستجابة للتسرب النفطي. • التأكد أن معدّات وشبكات الاتصالات متاحة وقد تم اختبارها. • المشاركة الفاعلة في برنامج التدريب الوطني للإستجابة للتسرّب النفطي. • وضع إجراءات تنفيذية موحّدة (SOPs) لتنفيذ الأدوار المناطة بها ضمن الخطة الوطنية. 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>قسم الخدمات اللوجستية</u> - وحدة الإتصالات - شبكات الإتصالات 	
وزارة الإعلام	<ul style="list-style-type: none"> • عضو في لجنة التخطيط الوطنية للتسرّب النفطي. • المشاركة الفاعلة في برنامج التدريب الوطني للإستجابة للتسرّب النفطي. • وضع إجراءات تنفيذية موحّدة (SOPs) لتنفيذ الأدوار المناطة بها ضمن الخطة الوطنية. 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>فريق دعم القائد الوطني لحادثة التسرّب النفطي</u> - مسؤول الشؤون العامة: <ul style="list-style-type: none"> ○ يشكّل نقطة الاتصال الوحيدة لنشر المعلومات المتعلقة بالحادثة، ويقدم المشورة للقائد الوطني لحادثة التسرّب النفطي في قضايا الشأن العام ○ يعدّ المعلومات لنشرها في بيانات صحفية ويراقب الصحافة والإعلام 	
وزارة الزراعة	<ul style="list-style-type: none"> • عضو في لجنة التخطيط الوطنية للتسرّب النفطي. • المشاركة الفاعلة في برنامج التدريب الوطني للإستجابة للتسرّب النفطي. • وضع إجراءات تنفيذية موحّدة (SOPs) لتنفيذ الأدوار المناطة بها ضمن الخطة الوطنية. 	<ul style="list-style-type: none"> • يشارك كعضو في الفريق الإستشاري لقيادة الحادثة • <u>قسم التخطيط</u> - دعم لوزارة البيئة في وحدتي البيئة والحياة البرية • <u>قسم العمليات</u> - دعم للدفاع المدني في وحدة والشواطئ من خلال تسهيل تطبيق منع الصيد والتنسيق مع الصيادين لتعبئة مراكب الصيد لدعم الإستجابة 	<ul style="list-style-type: none"> • المراقبة في فترة ما بعد حادثة التسرّب لمصائد السمك، الخ.
وزارة الثقافة- المديرية العامة للأثار	<ul style="list-style-type: none"> • عضو في لجنة التخطيط الوطنية للتسرّب النفطي. • المشاركة الفاعلة في برنامج التدريب الوطني للإستجابة للتسرّب النفطي. • تقديم المشورة حول خطط المحافظات للإستجابة لتلوث الشاطئ. • وضع إجراءات تنفيذية موحّدة (SOPs) لتنفيذ الأدوار المناطة بها ضمن الخطة الوطنية 	<ul style="list-style-type: none"> • المشاركة كعضو في الفريق الإستشاري لقيادة الحادثة لتقديم المشورة في ما يخص مواقع معينة ذات أهمية ثقافية 	
وزارة الصناعة	<ul style="list-style-type: none"> • عضو في لجنة التخطيط الوطنية للتسرّب النفطي. • المشاركة الفاعلة في برنامج التدريب الوطني للإستجابة للتسرّب النفطي • تقديم المشورة حول مرافق إستيراد وتخزين النفط. • وضع إجراءات تنفيذية موحّدة (SOPs) لتنفيذ الأدوار المناطة بها ضمن الخطة الوطنية 	<ul style="list-style-type: none"> • المشاركة كعضو في الفريق الإستشاري لقيادة الحادثة لتقديم المشورة في ما يخص تأثر المصانع الساحلية بالتسرّب النفطي 	

4 المسؤوليات والمهام الرئيسية

يعرض هذا القسم وصفاً تفصيلياً للأدوار والمسؤوليات الرئيسية للجهات المعنية في الخطة الوطنية لمكافحة التسرب النفطي.

4.1 القائد الوطني لحادثة التسرب النفطي

ينطبق على: القائد الوطني لحادثة التسرب النفطي ونائبه

القيادة: وزارة الأشغال العامة والنقل - المديرية العامة للنقل البري والبحري وذلك في حال تسرب نفطي في المجال البحري العام، أو هيئة إدارة قطاع البترول اللبنانية في حال تسرب ناجم عن الأنشطة البترولية في المياه البحرية اللبنانية.

الدور: يتولى القائد الوطني لحادثة التسرب النفطي المسؤولية الشاملة لإدارة الحادث بناء على تفويض من السلطة المختصة.

المهام الأساسية:

- تولي قيادة الحادثة
- تسمية الحادثة، وذلك من أجل استخدام الاسم في جميع المراسلات والوثائق
- إنشاء مركز قيادة الحوادث
- حشد الفريق الاستشاري لقائد الحادثة (ICAG) وفريق دعم قائد الحادثة (NOSIC) والطاقم العام
- تحديد أهداف، أولويات، واستراتيجيات الإستجابة الواجب اتباعها
- تنسيق عمل فريق القيادة والطاقم العام
- ضمان جدولة اجتماعات التخطيط على النحو المطلوب
- التأكد من إتخاذ جميع تدابير السلامة اللازمة
- الموافقة على خطة عمل الحادثة (IAP)
- تسهيل التسريح عندما يكون ذلك مناسباً
- التواصل مع غرفة العمليات الوطنية

جدول 1.4 مهام قيادة الحادثة

رقم	مهمة	وصف
1	تقييم الحادثة	النظر فيما يلي: <ul style="list-style-type: none">• ما هي المشكلة؟• كيف يمكن للوضع الحالي أن يتطور؟• ما هي الموارد المطلوبة؟
2	تولي القيادة	عند تولي هذا المنصب، يجب تسلّم السلطة بشكل واضح، حيث تكون جميع الجهات المعنية على علم بذلك. يجب تفعيل مركز قيادة الحادثة.
3	تعيين الطاقم	يجب حشد الطاقم وفقاً لحجم وتشعب الحادثة. فينبغي القيام بالتقديرات حول المتطلبات الإدارية المتوقعة وإجراء التعيينات على هذا الأساس في أقرب وقت ممكن. لكن من المهم الحرص على عدم التقليل من الإحتياجات الإدارية للحادثة. فممنذ بداية العمليات، من الأفضل أن يكون عدد طاقم كبير جداً على أن يكون غير كافٍ.
4	ضمان وضع خطة عمل للحادثة	يتم إعداد خطة عمل الحادثة (IAP) من قبل الطاقم العام (رؤساء الأقسام الأربعة) وفرقهم، وذلك بتنسيق من رئيس قسم التخطيط من خلال اجتماعات التخطيط. ثم يجب الموافقة عليها من قبل فريق القيادة وقائد الحادثة. يجب على الأهداف والاستراتيجيات والتكتيكات الموضوعية أن تعكس سياسة وأهداف الإستجابة.
5	توزيع المهام	تحدد خطة عمل الحادثة (IAP) المهام الحرجة للحادثة. فيجب تعيين المهام مع توقعات واضحة، ضمن القيود الزمنية، وبحسب الموارد المتاحة. يجب طلب تقارير الحالة وتحديد توقيت تسليمها، كما يجب رصد تقدم العمليات، ومراجعتها حسب الإقتضاء.
6	إحتياجات التواصل	تحتاج الإدارات الداعمة الى توجيهات واضحة حول الأدوار المخصصة لها، وكيفية إنسجام هذه الأدوار مع خطة عمل الحادثة (IAP). فيجب التأكد من إطلاع هذه الإدارات باستمرار

رقم	مهمة	وصف
		على آخر التطورات. كما ينبغي تحديد المجالات المحتملة للنزاعات ومعالجتها. يجوز تعيين ضباط اتصال.
7	تقرير	يتم إطلاع الإدارة القيادية بالمعلومات من خلال تقارير منتظمة ترفع إلى الغرفة القطاعية. على السلطات المختصة أن تبقى على اطلاع جيد وأن يتم التشاور معها حسب الاقتضاء. يتم رفع التقارير إلى غرفة العمليات الوطنية/ رئيس الوزراء بما يتناسب مع مستوى الاستجابة.
8	إجراء الإحاطات	يجب أن تركز الاجتماعات المنتظمة مع فريق إدارة الحادثة على عوامل النجاح الأساسية للحادثة وتقييم فعالية الإستراتيجيات والتكتيكات المعتمدة. يحدد قائد الحادثة وتيرة كل اجتماع، وموقعه، ومدته. في حال تفعيله، يوفّر قسم التخطيط المساعدة والمشورة.
9	تنظيم التبديلات في الطاقم	يعتبر التبديل في الطاقم وإحاطة الموظف البديل من أكثر العمليات أهمية خلال الحادثة. لذلك يجب أن تدار بشكل فعال ومنهجي.
10	إدارة الإعلام	يجب على الجهة التي تم منحها السلطة الإعلامية وعلى كافة التصريحات الإعلامية أن تتوافق مع الأهداف العامة لجهود الاستجابة. قد تكون هناك حاجة إلى إنشاء مركز إعلامي مشترك. غير إن التصريحات الإعلامية المتعلقة بحادث تسرب نفطي كبير من المستوى الثالث تجرى عادةً من خلال غرفة العمليات الوطنية، وذلك بالتشاور مع منظمة الاستجابة.
11	الحفاظ على الممارسات الأمانة	إن قائد الحادثة هو المسؤول في نهاية المطاف عن كافة أعضاء طاقم الاستجابة، وطاقم الدعم، والعامّة ممن قد تكون له علاقة بالحادثة.
12	الحفاظ على سجل الأنشطة	يقوم قسم التخطيط بالحفاظ على السجلات حول جميع الأنشطة والمشاكل والمقررات.

4.2 الفريق الإستشاري لقائد الحادثة (ICAG)

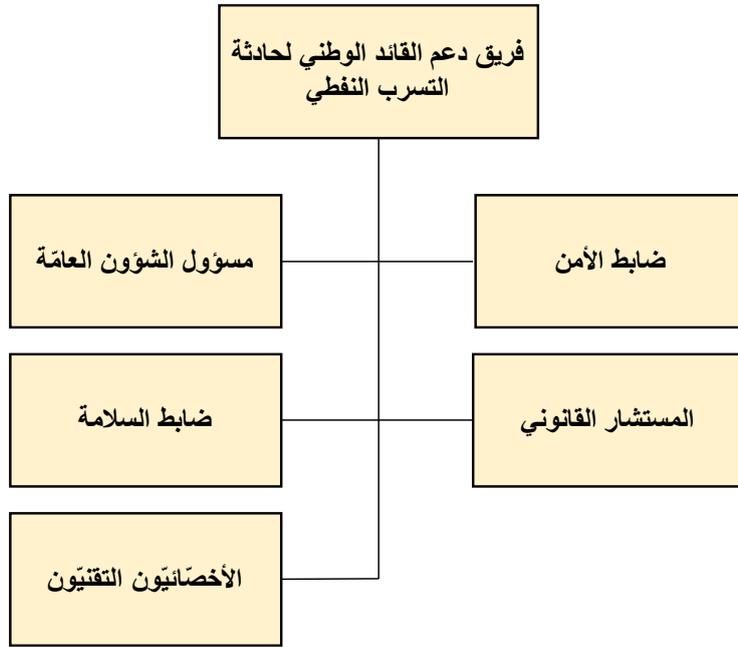
الفريق الإستشاري لقائد الحادثة (ICAG) هو هيئة استشارية تنشأ بناء على طلب القائد الوطني لحادثة التسرب النفطي، وذلك لمساعدته على وضع أهداف الاستجابة بحسب التوجيهات، والأولويات، والقيود الإستراتيجية المقدّمة من قبل هذا الفريق.

جدول 2.4 تركيبة الفريق الإستشاري لقائد الحادثة

التركيبة	المهام الأساسية
<p>الأعضاء الدائمون:</p> <p>وزارات البيئة، الأشغال العامة والنقل (المديرية العامة للنقل البري والبحري)، الطاقة والمياه، الزراعة، المالية، الداخلية والبلديات، الصحة العامة، والصناعة، هيئة إدارة قطاع البترول، الجيش اللبناني، والدفاع المدني</p> <p>+ الملوث</p> <p>أو أية إدارة أخرى مطلوبة من قبل القائد الوطني للحادثة. كما ويتم إنتقاء أعضاء إضافيين حسب ما تقتضيه ظروف الحادثة أو حيث الحاجة لاستشارات متخصصة</p>	<ul style="list-style-type: none"> • دعم القائد الوطني لحادثة التسرب النفطي في اتخاذ قراراته • تقديم المشورة المتخصصة في مجال إختصاصهم • تقديم المشورة للقائد الوطني لحادثة التسرب النفطي حول القيود عند تطوير أهداف الاستجابة الأولية

4.3 فريق دعم القائد الوطني لحادثة التسرب النفطي

يساعد فريق دعم القائد الوطني لحادثة التسرب النفطي في إدارة الحادثة (الرسم توضيحي 1.4). وتعنى مهام هذا الفريق عادةً بـ (أ) توفير ضباط اتصال لإدارة التفاعلات مع أعضاء الفريق الإستشاري لقائد الحادثة (ICAG) وإدارة الإعلام والشؤون العامة في الحادثة، (ب) ضمان السلامة في إدارة الحادثة، (ج) ضمان أمن الطاقم والمرافق والموارد، و(د) تقديم المشورة القانونية والتقنية للقيادة.



رسم توضيحي 1.4 الهيكل التنظيمي لفريق دعم القائد الوطني لحادثة التسرب النفطي

4.3.1 أدوار ومسؤوليات فريق دعم القائد الوطني لحادثة التسرب النفطي

يبين جدول 3.4 أدناه المهام الرئيسية لفريق دعم القائد الوطني لحادثة التسرب النفطي.

جدول 3.4 أدوار ومسؤوليات فريق دعم القائد الوطني لحادثة التسرب النفطي

رقم	فريق الدعم	المهام	الوزارة/ الإدارة	المرجع / الملاحظات
1	مسؤول الشؤون العامة	<ul style="list-style-type: none"> المسؤول الوحيد عن نشر المعلومات المتعلقة بالحادثة. مسؤول عن اعداد وايصال المعلومات عن الحادثة إلى وسائل الإعلام والجمهور. يحصل على معايير النشر من قائد الحادثة ويعدّ المواد لاستخدامها في المؤتمرات الصحفية. يحافظ على ملخصات المعلومات الحالية ويطلع قائد الحادثة على أي مخاوف أو قضايا تهمّ الشأن العام. يراقب الإعلام ووسائل التواصل الاجتماعي ينسق مع غرفة العمليات الوطنية حسب الاقتضاء 	وزارة الإعلام	كل ما يتعلّق بالعلاقات العامة والإعلام يجب أن يمرّ من خلال وزارة الإعلام.
2	ضابط الأمن	<ul style="list-style-type: none"> يوقّر أمن مركز قيادة الحادثة، والمناطق الساحلية والشواطئ، وأماكن إنزال المعدات، الخ. يوقّر الأمن الشخصي للمستجيبين والمواقع. يحمي الأفراد والممتلكات والمعلومات من الضياع أو التلف. يطوّر خطة أمنية لمرافق الحادثة. يوثّق جميع الشكاوى والحوادث المشبوهة. ينسق مع غرفة العمليات الوطنية حسب الاقتضاء. 	وزارة الداخلية والبلديات بدعم من قوى الأمن الداخلي	يتم إدارة الأمن من خلال الشرطة (قوى الأمن الداخلي)
3	ضابط السلامة	<ul style="list-style-type: none"> مسؤول عن وضع واقتراح الاستراتيجيات للحفاظ على سلامة المستجيبين وجميع أنشطة الإستجابة. حضور الإحاطات والتكتيكات واجتماعات التخطيط. تحديد ورصد جميع الحالات الخطرة المتعلقة بالحادثة. استعراض خطة عمل الحادثة (IAP) لجوانب السلامة وكتابة المقدمة عن السلامة في هذه الخطة. تطوير ونشر خطة سلامة الموقع. تقديم المشورة في مجال السلامة لجميع المستجيبين. إحاطة قائد الحادثة بالمخاوف وقضايا السلامة. 	وزارة العمل	هناك صلة قوية بين ضابط السلامة في فريق دعم قائد الحادثة ومستشاري السلامة العاملين ضمن قسم العمليات على مستوى الموقع.

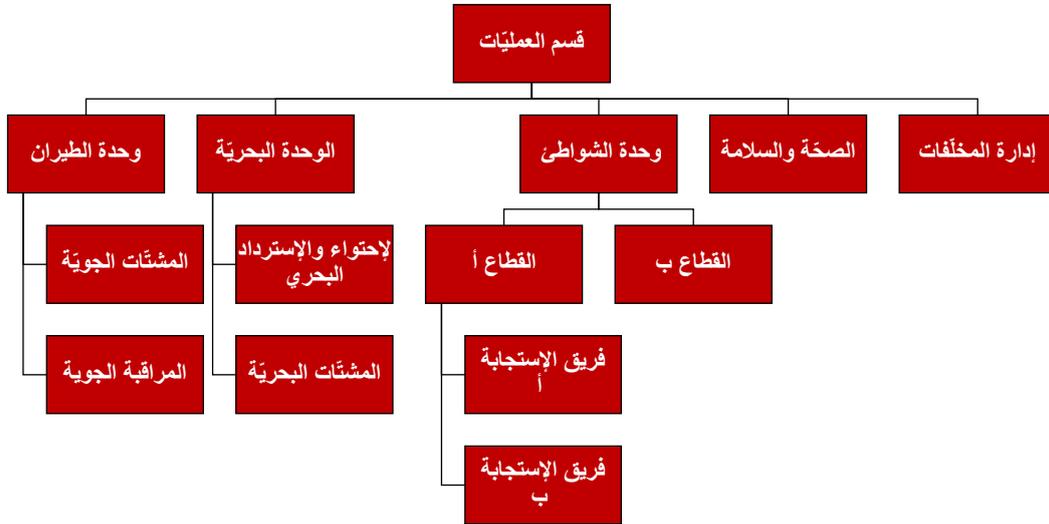
رقم	فريق الدعم	المهام	الوزارة/ الإدارة	المرجع / الملاحظات
4	المستشار القانوني	<ul style="list-style-type: none"> ● الإمتثال للتشريعات القانونية ● وحدة التعويضات ● المشورة بشأن البيانات الإعلامية ● تأسيس اتصال مع مصدر التلوث أصحاب السفينة، المنشأة، أو المرفق وممثليهم القانونيين. ● التنسيق مع غرفة العملّيات الوطنيّة حسب الاقتضاء 	وزارة العدل ومجلس شورى الدولة	
5	الأخصائيون التقنيون	<ul style="list-style-type: none"> ● يعتمد الدور على حاجة عملّيات الإستجابة 	لا توجد جهة محددة. يمكن إعتقاد مقال متخصص تقني أو شخص أكاديمي، الخ.	يمكن أن يكون هناك عدد من المنظمات المختلفة المعنية لتقديم المشورة حول الجوانب التقنية للاستجابة

4.4 قسم العمليات

يتولّى قسم العمليات مسؤولية إدارة كافة أنشطة الإستجابة للحادثة وجميع الموارد المستخدمة في موقع الحادثة. يتألف قسم العمليات من عدة وحدات تشكل مجالات رئيسية للأنشطة. ومن الممكن تقسيم هذه الوحدات أيّاً إلى فروع أو مواقع جغرافية بحسب نوع النشاط أو المنطقة الجغرافية، وذلك وفقاً لطبيعة ومتطلبات الحادثة. وتشمل بعض وحدات قسم العمليات على سبيل المثال لا الحصر:

- الطيران
- البحرية
- الشواطئ
- الصحة والسلامة
- إدارة المخلفات

يعرض الرسم توضيحي 2.4 الهيكلية التنظيمية لقسم العمليات. هذا الرسم البياني ليس حصري إذ يمكن إضافة أجزاء وفروع ومناطق أو أقسام بحسب ما يملئ عليه الوضع.



رسم توضيحي 2.4 الهيكل التنظيمي لقسم العمليات

4.4.1 مهام ومسؤوليات قسم العمليات

الجهة القيادية: الجيش اللبناني

الجهات الداعمة: مفارز الشواطئ، الدفاع المدني، وزارة الداخلية والبلديات، وزارة البيئة، وزارة الصحة العامة، وزارة العمل، وزارة الزراعة، وزارة الأشغال العامة والنقل- المديرية العامة للنقل البري والبحري، ووزارة الطاقة والمياه.

ينطبق على: قائد العمليات ونائبه

الدور: إدارة جميع الأنشطة التكتيكية لدعم الاستجابة للحادثة.

المسؤوليات الأساسية:

- إدارة وضمان سلامة العمليات التكتيكية
- وضع أهداف تكتيكية لكل فترة تشغيلية
- تطوير قسم العمليات من خطة عمل الحادث (IAP)

ويبين جدول 4.4 أدناه مهام قائد قسم العمليات ونائبه، ويعطي جدول 5.4 مهام كل من الوحدات في قسم العمليات.

جدول 4.4 مهام قائد العمليات ونائبه

رقم	مهام	وصف
1	الحصول على إحاطة من القائد الوطني لحادثة التسرب النفطي	<ul style="list-style-type: none"> التعرّف جيداً على الحادثة بشكل عام وعلى دور قائد العمليات. الحصول على نسخة عن تقرير الوضع، والسجلات، وملخص عن الموارد المتاحة. الحصول على توجيهات واضحة حول الإجراءات الأولية التي يتعين إتخاذها.
2	تطوير التكتيكات لدعم خطة عمل الحادثة	<ul style="list-style-type: none"> مناقشة الوضع مع المرؤوسين المباشرين: - الحصول على خطط للفترة التشغيلية المقبلة مراجعة العمليات مع الأخذ بعين الاعتبار لـ: <ul style="list-style-type: none"> - توفر الموارد - وضع الحالة - التنبؤ حول سلوك الحادثة المحتمل - البيئة - الطقس - المد والجزر - القدرة على الاتصالات وضع خطط لكل وحدة و/أو قطاع تخصيص الموارد لكل وحدة و/أو قطاع
3	إحاطة الأفراد وتخصيص المهام وفقاً لخطة عمل الحادثة	<ul style="list-style-type: none"> تحديد الأشخاص الرئيسيين لتعيينهم في عمليات الإستجابة: - عقد إجتماع إحاطة للطاقم الذي سوف يستخدم خطة عمل الحادثة - التأكد من أنه لدى كافة أفراد الطاقم نسخ عن مسؤولياتهم ضمن الخطة وضع ترتيبات لتقديم التقارير المتعلقة بتنفيذ الخطة تقديم معلومات إضافية عند الطلب
4	إنشاء وصيانة مناطق التجمع	<ul style="list-style-type: none"> تحديد الموقع أو المواقع المطلوبة، الموارد المتوقع تجميعها في كل موقع، والمدة المحتملة لاستخدامها. العمل مع قسم الخدمات اللوجستية، في حال تعيّنته، لتطوير المواقع وضمان دعمها بشكل صحيح.
5	إدارة العمليات والإشراف عليها في الحادثة	<ul style="list-style-type: none"> الحصول على معلومات عن أنشطة العمليات تقديم المعلومات حول أية تغييرات إلى القائد الوطني لحادثة التسرب النفطي وإلى قسم التخطيط تنفيذ أي تغييرات تشغيلية لازمة في العمليات.
6	تقييم العمليات	<ul style="list-style-type: none"> تقييم التقدم المحرز في أنشطة العمليات ورفع تقارير تحدّد التقدم في العمليات إلى فريق قيادة الحادثة وقسم التخطيط بما فيها التطوير المتوقع للإستجابة للحادثة وغيرها من المعلومات ذات الصلة.
7	تحديد الحاجة لموارد إضافية وطلبها	<ul style="list-style-type: none"> إذا كانت هناك حاجة إلى موارد إضافية، تقديم تفاصيل عن: <ul style="list-style-type: none"> - وصف المشكلة - درجة الأولوية - النوع والكمية المطلوبة - الزمان والمكان اللازمين
8	الشروع في التوصيات من أجل الإفراج عن الموارد	<ul style="list-style-type: none"> قسم العمليات مسؤول عن: <ul style="list-style-type: none"> - تقييم مدى كفاية الموارد القائمة للعمليات - تقدير الاحتياجات الحالية والمستقبلية من الموارد - اعداد التوصيات من أجل الإفراج عن موارد إضافية
9	الإبلاغ عن الحوادث الخاصة والتبديلات	<ul style="list-style-type: none"> الإشارة إلى طبيعة الحدث عبر تقرير يشبه تقرير وصف الوضع، وتحديد المساعدة الإضافية اللازمة.
10	الحفاظ على سجل النشاطات	<ul style="list-style-type: none"> الحفاظ على سجل جميع النشاطات، والقضايا والقرارات

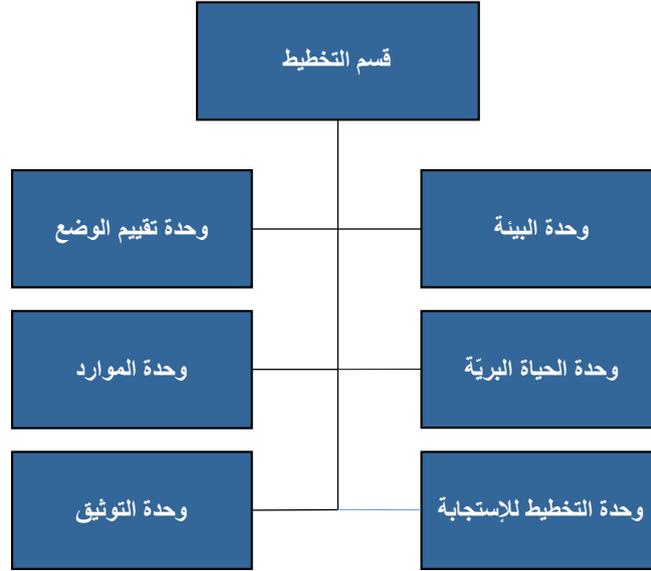
جدول 5.4 مهام ومسؤوليات وحدات قسم العمليات

رقم	طاقم الدعم	المهام	وزارة/ إدارة	مرجع/ ملاحظات
1	وحدة الطيران	إدارة أصول الطيران، تنسيق التحليق لمراقبة مسار التسرب، ورش المواد المشتتة من الجو	الجيش اللبناني يدير هذه الوحدة. قد يحتاج إلى ضم متعاقدين مختصين إليها. هناك ارتباط وثيق بين هذه الوحدة ووحدة تقييم الوضع في قسم التخطيط، حيث أنه يمكن ضم ضابط اتصال من وحدة تقييم الوضع الى وحدة الطيران.	إذا كان الملوث متعاقد مع شركة Oil Spill Response Ltd. (OSRL)، فيمكن تأمين أصول الطيران من خلالها.
2	وحدة البحرية	إدارة الأصول البحرية في ما يخص عمليات الإحتواء والإسترداد في البحر، ورش المواد المشتتة من البحر	الجيش اللبناني يدير هذه الوحدة. قد يحتاج الى ضم أصول مختلفة من إدارات أخرى كسفن الصيد والمتعاقدين	دعم من قبل الدفاع المدني، وزارة الأشغال العامة والنقل- المديرية العامة للنقل البري والبحري، ومفازر الشواطئ
3	وحدة الشواطئ	إدارة عمليات تنظيف الشاطئ، جمع وتخزين والتخلص من المخلفات، وإزالة التلوث عن العاملين ومعدات الإستجابة	الدفاع المدني يدير هذه الوحدة	دعم من قبل المحافظات، وزارة الداخلية والبلديات، مفازر الشواطئ، وزارة البيئة، وزارة الزراعة، المتطوعين، الصيادين، الخ. القرارات بشأن أولويات الاستجابة والمناطق المراد تنظيفها تصدر من قسم التخطيط (وحدة البيئة).
4	وحدة الصحة والسلامة	مسؤولة عن سلامة المستجيبين وجميع أنشطة الإستجابة	وزارة العمل تدير هذه الوحدة بدعم من وزارة الصحة العامة، ولواء السلامة في الجيش اللبناني	دعم من وزارة الصحة العامة والجيش اللبناني. ستتطلب تدريب متخصص في الصحة والسلامة في ما يتعلق بأنشطة الإستجابة للتسربات النفطية.
5	وحدة إدارة المخلفات	جمع، تخزين، معالجة، نقل، والتخلص من المخلفات الملوثة بالنفط.	وزارة البيئة تدير هذه الوحدة	دعم من وزارة الأشغال العامة والنقل، وزارة الطاقة والمياه، المديرية العامة للنفط، ومنشآت النفط. مع دور إستشاري لمتعاقدي النفايات الخطرة وREMPEC

4.5 لمحة عامة عن قسم التخطيط

إنّ قسم التخطيط (الرسم التوضيحي 3.4) مسؤول عن:

- إدارة المعلومات ووضع خطة عمل الحادثة (IAP)، للموافقة عليها من قبل القائد الوطني لحادثة التسرب النفطي.
- تتبع الموارد، جمع وتحليل المعلومات، والحفاظ على الوثائق.
- توزيع المعلومات بما في ذلك المعلومات الإستخباراتية التي يقدمها قسم العمليات.



رسم توضيحي 3.4 الهيكل التنظيمي لقسم التخطيط

4.5.1 مهام ومسؤوليات قسم التخطيط

الجهة القيادية: وزارة البيئة

الجهة الداعمة: الجيش اللبناني، وزارة الزراعة، هيئة إدارة قطاع البترول، وزارة الخارجية، والمجلس الوطني للبحوث العلميّة

تنطبق على: مدير قسم التخطيط ونائبه

الدور: مدير قسم التخطيط مسؤول عن وضع خطة عمل الحادثة (IAP) بالإضافة إلى جمع وتحليل ونشر وتسجيل جميع المعلومات المتعلقة بالحادثة.

المسؤوليات الأساسية:

- جمع وإدارة جميع المعلومات والبيانات المتعلقة بالحادثة
- إجراء وتسهيل إجتماعات التخطيط
- الإشراف على وضع خطة عمل الحادثة
- تسجيل جميع الوثائق المتعلقة بالحادثة

يصف جدول 6.4 مهامّ مدير ونائب مدير قسم التخطيط ويعرض جدول 7.4 أدوار كل من وحدات التخطيط.

جدول 6.4 مهام مدير ونائب مدير قسم التخطيط

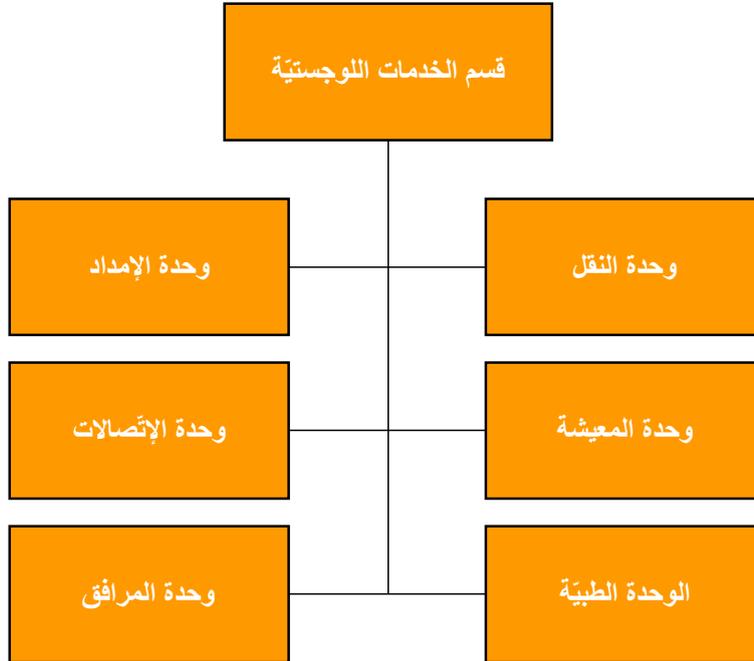
رقم	مهام	وصف
1	الحصول على إحاطة من القائد الوطني لحادثة التسرب النفطي	<ul style="list-style-type: none"> • يحتاج مدير التخطيط أن يكون على بينة من الوضع الحالي للحادثة والخطة التي يجري استخدامها في إدارة هذه الحادثة. • يجب أن يفهم مدير التخطيط أيضاً إهتمامات وأولويات القائد الوطني من أجل مواصلة عملية التخطيط. وبالتالي، يصبح ممكناً تطوير الأهداف والاستراتيجيات البديلة لتناسب مع نشاطات الحادثة المتوقعة.
2	تحليل المعلومات المتعلقة بالوضع الحالي والوضع المتوقع للحادثة	<ul style="list-style-type: none"> • مدير التخطيط هو المسؤول عن المحافظة على وتحديث كافة المعلومات المتعلقة بالحادثة، بما في ذلك النشرات الجوية، تقارير الحالة، الخرائط، وتقديرات الخسائر. • ينبغي استخدام المعرفة المكوّنة حول الوضع الحالي من أجل التنبؤ بمسار الحادثة وتوجّهات ومتطلبات الإستجابة.
3	الاحتفاظ بالسجلات حول موقع تواجد وانتشار الأفراد والمعدات	<ul style="list-style-type: none"> • يقوم قسم التخطيط بتطوير نظام فعال لتسجيل المعلومات حول ما تم نشره من الأفراد والمعدات في مواقع الحادثة وماذا يفعلون في أي وقت معين
4	صيانة خدمة المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> • مدير التخطيط هو المسؤول عن الحفاظ على خدمة المعلومات لتوفير أحدث المعلومات المتعلقة بأسباب الحادثة، حجمها، وضعها الحالي، الموارد المستخدمة، وغيرها من المسائل ذات الأهمية العامة. • هذه الخدمة تتيح بقاء كافة العاملين في الحادثة، الإدارات الأخرى، وسائل الإعلام، والعامّة، على اطلاع حول آخر المستجدات.
5	التواصل مع متخصصين تقنيين	<ul style="list-style-type: none"> • يمكن الاستعانة بالمتخصصين التقنيين في الحوادث الكبرى والمعقدة. فهم يساعدون في وضع الخطط لمكافحة الحادثة وفي التنبؤ حول سلوكها. • يقوم قسم التخطيط بالتنسيق الوثيق مع المتخصصين التقنيين حول وضع الخطط وتحديد الاستراتيجيات.
6	إجراء إجتماعات التخطيط	<ul style="list-style-type: none"> • تشكل اجتماعات التخطيط جزءاً لا يتجزأ من عملية إدارة الحوادث. • يعمل مدير التخطيط مع قائد الحادثة على جدولة وعقد اجتماعات التخطيط. تعتمد درجة المشاركة في الاجتماعات على مستوى الحادثة. ففي الحوادث الكبرى، يعقد مدير التخطيط اجتماعاته الأولية بالنيابة عن قائد الحادثة، ويرفع التوصيات بالخيارات إلى قائد الحادثة للموافقة عليها. في الحوادث الصغيرة، يتم إشراك فريق إدارة الحوادث بكامله في عملية وضع خطة عمل الحادثة.
7	تطوير الأهداف والاستراتيجيات البديلة	<ul style="list-style-type: none"> • إن مدير التخطيط، بالتشاور مع أعضاء فريق إدارة الحادثة الآخرين، مسؤول عن وضع استراتيجيات بديلة للاستجابة للتغيرات في المعلومات أو الظروف.
8	تحضير ونشر خطة عمل الحادثة (IAP)	<ul style="list-style-type: none"> • عقب إجتماع التخطيط النهائي، يتم إعداد خطة عمل الحادثة (IAP) التي يجب أن يوافق عليها القائد الوطني لحادثة التسرب النفطي. ثم ينبغي تجميع الخطة وتوزيعها على جميع أعضاء طاقم الإستجابة لتنفيذ العمليات.
9	تنظيم التسريح	<ul style="list-style-type: none"> • يعدّ مدير التخطيط، بالتعاون مع قسم الخدمات اللوجستية، خطط التسريح وعودة جميع الموارد الى مواطنها.
10	الحفاظ على سجل النشاطات	<ul style="list-style-type: none"> • الحفاظ على سجل جميع النشاطات، القضايا، والقرارات

جدول 7.4 أدوار ومسؤوليات وحدات قسم التخطيط

رقم	طاقم الدعم	مهام	وزارة/ إدارة	مرجع/ ملاحظات
1	وحدة تقييم الوضع	<ul style="list-style-type: none"> • جمع وتصنيف وتحليل وعرض المعلومات عن الحادثة في أقرب فرصة ممكنة. • توفير ونشر المعلومات الاستخباراتية، والصور، والخرائط وتقارير المراقبة، وإحاطات النمذجة، وتوصيف الوضع. • اعداد وتحديث الرسم البياني الرئيسي للحادثة. 	<p>بقيادة وزارة البيئة، وبدعم من المتخصصين التقنيين، الجيش اللبناني، هيئة إدارة قطاع البترول، والمجلس الوطني للبحوث العلمية</p>	<p>بقيادة وزارة البيئة، ولكن بدعم من المتخصصين التقنيين، من خلال المجلس الوطني للبحوث العلمية الذي يتضمن خبراء في مجال نمذجة التسرب النفطي، نظم المعلومات الجغرافية، ورسم الخرائط. يجب أن يكون أيضا ضابط إتصال من الجيش اللبناني في قسم العمليات ضمن هذه الوحدة، لكي يتم جمع المعلومات عن الوضع/ الاستخبارات من قسم العمليات بشكل فعال وإبلاغها لوحدة تقييم الوضع.</p>
2	وحدة البيئة	<ul style="list-style-type: none"> • مسؤولة عن جميع المسائل البيئية المرتبطة بالاستجابة. • تحديد المناطق الحساسة المعرضة للخطر واقتراح استراتيجيات الاستجابة المناسبة. • التقييم والرصد والنمذجة البيئي، وتقارير المراقبة، وجمع البيانات لوحدة تقييم الوضع • تطوير خطط تنظيف وتقييم تلوث الشاطئ. • تقديم المشورة البيئية لإعداد خطة عمل الحادثة. • تحديد مدى وأثار التلوث. • جمع ونقل وتحليل العينات. 	<p>بقيادة وزارة البيئة، وبدعم من وزارة الزراعة، المجلس الوطني للبحوث العلمية، والأكاديميا</p>	
3	وحدة الموارد	<ul style="list-style-type: none"> • تسجيل وتتبع جميع الأفراد والمعدات والموارد. • إنشاء نظام تسجيل الوصول إلى جميع المواقع. • إعداد قائمة بالموارد الرئيسية للمنظمة. • حضور الاجتماعات والإحاطات التي يطلبها مدير التخطيط. 	<p>بقيادة وزارة البيئة، وبدعم من الجيش اللبناني وهيئة إدارة قطاع البترول</p>	<p>تبعاً للظروف، يمكن للعاملين في مجال صناعة النفط والغاز ولغيرهم من أصحاب المعدات أن ينضموا الى هذه الوحدة.</p>
4	وحدة التخطيط للإستجابة	<ul style="list-style-type: none"> • إعداد ونشر خطط محددة لحادثة معينة وذلك بهدف استخدامها في الإستجابة للحادثة. قد تنسق هذه الوحدة اجتماعات التخطيط. 	<p>بقيادة وزارة البيئة، وبدعم من وزارة الخارجية، وهيئة إدارة قطاع البترول حسب الاقتضاء</p>	<p>قد تكون هناك حاجة لوزارة الخارجية لدعم المسائل المتعلقة بالمساعدات الدولية</p>
5	وحدة التوثيق	<ul style="list-style-type: none"> • التصرف كوصي على جميع ملفات الحادثة والتأكد من أن المعلومات حديثة ودقيقة. • توفير خدمات النسخ للمستجيبين. • الحفاظ على نظام تتبع عمل الحادثة المفتوح. • وضع كل الاستمارات الرسمية والتقارير في ملفات. 	<p>وزارة البيئة</p>	
6	وحدة الحياة البرية	<ul style="list-style-type: none"> • مسؤولة عن إدارة عمليات المسح للحياة البرية، استراتيجيات الحماية، جمع وإزالة الطيور والثدييات النافقة. تنظيف وإعادة تأهيل الحياة البرية المتضررة.. 	<p>بقيادة وزارة البيئة، وبدعم من وزارة الزراعة، المجلس الوطني للبحوث العلمية، الأكاديميا، والمنظمات غير الحكومية</p>	<p>تتعامل وزارة البيئة مع متخصصين في مجال الطيور.</p>

4.6 قسم الخدمات اللوجستية

هذه هي وظيفة الاستجابة التي تدعم العمليات من خلال توفير وصيانة جميع الموارد والخدمات.



رسم توضيحي 4.4 الهيكل التنظيمي لقسم الخدمات اللوجستية

4.6.1 أدوار ومسؤوليات قسم الخدمات اللوجستية

الجهة القيادية: وزارة الأشغال العامة والنقل - المديرية العامة للنقل البري والبحري

الجهة الداعمة: الجيش اللبناني، وزارة الصحة العامة، وزارة الخارجية، وزارة الاتصالات، الجمارك اللبنانية، الدفاع المدني، الصليب الأحمر اللبناني

تنطبق على: مدير قسم الخدمات اللوجستية ونائبه

الدور: يدعم هذا القسم قسم العمليات من خلال توفير وصيانة كافة الموارد والخدمات

المسؤوليات الأساسية: توفير خدمات الاتصالات والإمداد والخدمات الطبية والمعيشية والمرافق والنقل

يصف جدول 4.8 مهام مدير ونائب مدير قسم الخدمات اللوجستية ويعرض جدول 4.9 أدوار كل من وحدات الخدمات اللوجستية.

جدول 4.8 مهام مدير ونائب مدير قسم الخدمات اللوجستية

رقم	مهام	وصف
1	الحصول على إحاطة من القائد الوطني لحادثة التسرب النفطي	<ul style="list-style-type: none"> • من أجل العمل بنجاح، تحتاج الخدمات اللوجستية إلى معلومات عن المرافق والخدمات والموارد المطلوبة لهذا الحادث. فمن الضروري تحديد ما يلي: - الوضع الحالي للحادثة - الموارد المخصصة والمتاحة والتي في طريقها الى الموقع - الموارد غير الصالحة للاستخدام - الجغرافيا والتضاريس في منطقة الحادثة
2	تخطيط تنظيم الخدمات اللوجستية	<ul style="list-style-type: none"> • تستجيب الخدمات اللوجستية للاحتياجات المحددة في خطة عمل الحادثة (IAP). فيختلف حجم الخدمات اللوجستية وفقا لأعداد الطاقم والموارد المستخدمة في الحادثة. في الحالات القصوى، يمكن أن تشمل الخدمات اللوجستية ما يلي:
3	الخدمات اللوجستية	<ul style="list-style-type: none"> • وحدة الإمداد: - تنظيم العاملين الإضافيين والمعدات والمواد الاستهلاكية بما في ذلك المعدات المتخصصة المستوردة إلى لبنان للاستجابة • وحدة المرافق: - إعداد وإدارة مواقع العمل، والنوم، والأكل والصيانة • وحدة النقل: - توفير وسائل النقل للعاملين، وترتيب التزود بالوقود، والصيانة الميكانيكية، وأمن المعدات، وتنظيم المرور • وحدة الاتصالات: - ترتيب وتركيب وصيانة المعدات وتقديم المشورة الفنية • الوحدة الطبية: - ضمان أن يتلقى العاملون المرضى أو الجرحى العلاج الطبي الفوري • وحدة المعيشة: - توفير الطعام والغذاء والماء للمستجيبين
4	تخصيص المهام	<ul style="list-style-type: none"> • بعد تحديد وظيفة وهيكلية الخدمات اللوجستية، يجب توزيع المهام على العاملين المناسبين. فينبغي إيلاء الطاقم الذي يتمتع بخبرة أو بقدرات خاصة بالمهام المناسبة لقدراتهم، وذلك لأنه يتم استخدام عدد كبير من الأشخاص أثناء الحوادث الكبرى ولفترة طويلة. فمن المهم تعيين الموظفين الرئيسيين في مواقعهم المناسبة بسرعة.
5	المشاركة في تحضير خطة عمل الحادثة (IAP)	<ul style="list-style-type: none"> • تشارك الخدمات اللوجستية في إعداد خطة عمل الحادثة. على وجه الخصوص، تسعى الخدمات اللوجستية إلى استباق الاحتياجات المتوقعة للعمليات من لوازم وخدمات و مواد إستهلاكية، الخ.

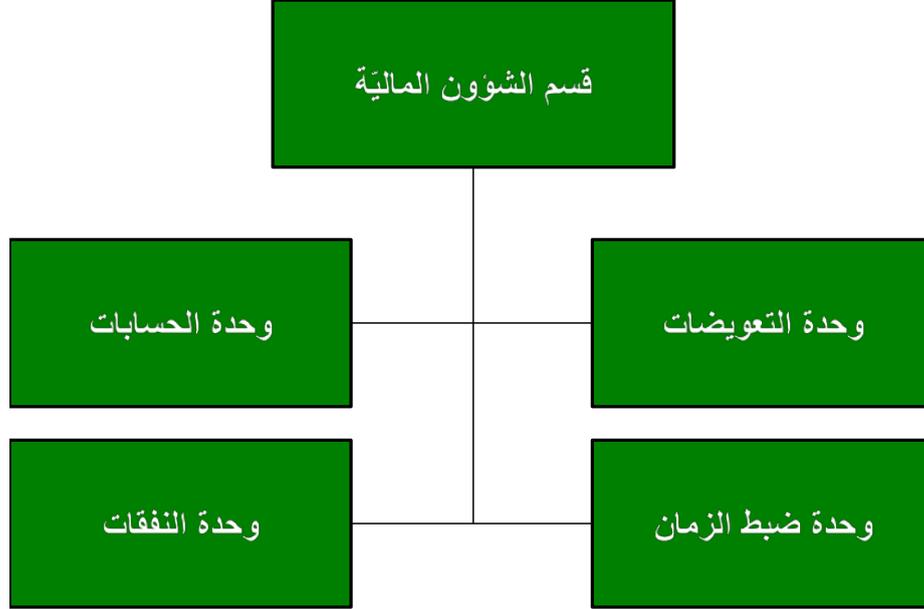
رقم	مهام	وصف
6	ضمان وضع خطة إتصالات	<ul style="list-style-type: none"> • تحدد خطة الحادثة للاتصالات: - احتياجات الاتصالات - أنواع المعدات المطلوبة - الموارد البشرية اللازمة لتركيب وتشغيل المعدات
7	تقدير الإحتياجات المستقبلية للخدمات والدعم	<ul style="list-style-type: none"> • بمجرد أن يصبح قسم الخدمات اللوجستية على بينة من الحادث وعلى علم بمرافق الخدمات والدعم الموجودة في الموقع، يصبح من الممكن التخطيط للاحتياجات اللوجستية المستقبلية. قد تكون هذه: - بنوية: تعيين عناصر لوجستية إضافية - إدارية: تنظيم فترة التحكم المناسبة بين الموظفين - مادية: طلب مواد ومعدات إضافية.
8	تقديم الدعم الإداري	<ul style="list-style-type: none"> • ويشمل الدعم الإداري توفير الخدمات الإدارية والاتصالات اللازمة للمساعدة على إدارة الحوادث الكبيرة والمعقدة. يتولى مدير الخدمات اللوجستية مسؤولية التصوير، الطباعة، وحفظ السجلات، فضلا عن تشغيل أجهزة الراديو والهواتف وأجهزة الفاكس وأجهزة الكمبيوتر ومعدات مماثلة.
9	الحفاظ على سجل النشاطات	<ul style="list-style-type: none"> • الحفاظ على سجل جميع النشاطات، القضايا، والقرارات

جدول 4.9 أدوار ومسؤوليات وحدات قسم الخدمات اللوجستية

رقم	طاقم الدعم	مهام	وزارة/ إدارة	مرجع/ ملاحظات
1	وحدة الإمداد	<ul style="list-style-type: none"> • طلب، استقبال، تخزين، وتوزيع كل إمدادات الاستجابة للحادثة. • جرد المعدات والموارد • استقبال وتوزيع المعدات الدولية 	وزارة الأشغال العامة والنقل- المديرية العامة للنقل البري والبحري بدعم من الجيش اللبناني	اتصال وثيق مع قسم الشؤون المالية لتوفير الأموال اللازمة لشراء المعدات. قد تكون هناك حاجة لوزارة الخارجية للدعم فيما يتعلق بقضايا تأشيرات العمال الأجانب ووزارة المالية بشأن الجمارك/الإعفاءات
2	وحدة المرافق	<ul style="list-style-type: none"> • إنشاء، صيانة، وتسريح جميع المرافق المستخدمة في دعم عمليات الاستجابة للحادثة. 	وزارة الأشغال العامة والنقل- المديرية العامة للنقل البري والبحري بدعم من الجيش اللبناني	اتصال وثيق مع قسم الشؤون المالية لتوفير الأموال اللازمة لإعداد المرافق.
3	وحدة المعيشة	<ul style="list-style-type: none"> • توفير جميع الاحتياجات الغذائية والمياه للقواعد والمناطق النائية. • صيانة وتشغيل جميع مرافق الطهي. اعداد قوائم الطعام وطلب المواد الغذائية من وحدة الإمداد. 	وزارة الأشغال العامة والنقل- المديرية العامة للنقل البري والبحري بدعم من الجيش اللبناني	اتصال وثيق مع قسم الشؤون المالية لتوفير الأموال اللازمة لشراء المواد المعيشية اللازمة للمستجيبين.
4	وحدة النقل	<ul style="list-style-type: none"> • تأمين جميع وسائل النقل البري وصيانة وإمداد المركبات • تطوير خطة المرور للحادثة • تأمين وصيانة مرافق التزود بالوقود 	وزارة الأشغال العامة والنقل- المديرية العامة للنقل البري والبحري بدعم من الجيش اللبناني	مدعومة من الجيش اللبناني في مجال النقل المتخصص
5	الوحدة الطبية	<ul style="list-style-type: none"> • توفير الرعاية الطبية والإشراف على الجوانب الصحية للمستجيبين. • تنظيم نقل الحالات الطبية. 	وزارة الصحة العامة والصليب الأحمر اللبناني والدفاع المدني	خطط إخلاء المواقع
6	وحدة الاتصالات	<ul style="list-style-type: none"> • تطوير خطة فعالة للاتصالات بالإضافة الى حيازة، تركيب، وصيانة معدّات الاتصالات. 	وزارة الاتصالات	بدعم من الجيش اللبناني في ما يتعلّق بمعدّات الاتصالات

4.7 قسم الشؤون المالية

يشكل قسم الشؤون المالية قسم الاستجابة الذي يراقب ويحتفظ بالسجلات حول التكاليف التي تم تكبدها خلال الإستجابة للحادثة، بما في ذلك توفير الحاسبات وتسجيل الوقت وتقييم التكلفة. وتعتبر هذه المهام مهمة جداً لاسترداد التكاليف بموجب الاتفاقيات التي تعنى بالتعويضات، حيث يمكن استخدام هذه السجلات لمعالجة المطالبات بالتعويض عن الأضرار والخسائر.



رسم توضيحي 5.4 الهيكل التنظيمي لقسم الشؤون المالية

4.7.1 أدوار ومسؤوليات قسم الشؤون المالية

الجهة القيادية: وزارة المالية

الجهات الداعمة: الهيئة العليا للإغاثة، وزارة العدل مع مكتب المدعي العام البيئي، والوزارة المتأثرة

ينطبق على: مدير قسم الشؤون المالية ونائبه

الدور: رصد جميع النفقات على مدار الحادثة والمحافظة على اتصال وثيق مع وظائف التخطيط والخدمات اللوجستية. ضمان توفر التمويل الكافي من خلال إجراءات التمويل الحكومية لتمويل الاستجابة أثناء مرحلتها الأولية.

المسؤوليات الأساسية:

- إدارة جميع الجوانب المالية للحادثة
- توفير بيانات تحليل التكاليف
- ضمان معالجة المطالبات بالتعويض حسب الأصول ووفقاً للتشريعات الحالية

ويبين جدول 10.4 أدناه مهام مدير قسم الشؤون المالية ونائبه، ويعرض جدول 11.4 مهام كل من الوحدات في قسم الشؤون المالية.

جدول 10.4 مهام مدير ونائب مدير قسم الشؤون المالية

رقم	مهام	وصف
1	الحصول على إحاطة من القائد الوطني لحادثة التسرب النفطي	<ul style="list-style-type: none"> • لضمان نجاح مهمته، يحتاج قسم الشؤون المالية إلى معلومات حول القرارات التي اتخذت، وتوجهات الاستجابة، ونفقات كل وظيفة استجابة. فمن الضروري تحديد ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> - الوضع الحالي للحادثة - الموارد التي تم تخصيصها - الاتصال الأولي مع شركات التأمين الخ.
2	تخطيط تنظيم التمويل	<ul style="list-style-type: none"> • تنظيم سجلات أوقات عمل الطاقم، وحسابات شراء الإمدادات، واستئجار المعدات، والتعويض، والتأمين، وجمع بيانات التكلفة. • التنسيق مع غرفة العمليات الوطنية حسب الاقتضاء
3	المشاركة في وضع خطة عمل الحادثة	<ul style="list-style-type: none"> • المشاركة في وضع خطة عمل الحادثة (IAP). على وجه الخصوص، يسعى قسم الشؤون المالية إلى تقدير النفقات المحتملة للحادثة وتنفيذ إجراءات قبول طلبات التعويض.
4	المبادرة بالاتصال بهيئات التعويض ذات الصلة	<ul style="list-style-type: none"> • يجب إجراء اتصالات مبكرة مع هيئات التعويض، مثل نوادي الحماية والتعويض (P&I Clubs) وتبادل المعلومات حول الحادثة.
5	الحفاظ على سجل النشاطات	<ul style="list-style-type: none"> • الحفاظ على سجل جميع النشاطات، القضايا، والقرارات

جدول 11.4 أدوار ومسؤوليات وحدات قسم الشؤون المالية

رقم	طاقم الدعم	مهام	وزارة/ إدارة	مرجع/ ملاحظات
1	وحدة التعويضات	<ul style="list-style-type: none"> مسؤولة عن المسائل المالية الناجمة عن أضرار في الممتلكات، والخسائر، والإصابات الشخصية، والوفيات بالإضافة الى مسائل التأمين. 	الهيئة العليا للإغاثة وزارة المالية الوزارة المتأثرة	مع العودة الى وزارة العدل/ مكتب المدعي العام البيئي
2	وحدة النفقات	<ul style="list-style-type: none"> مسؤولة عن تتبع التكاليف وتحليل بياناتها. وضع ملخصات تكلفة الحادثة. التوصية باتخاذ تدابير لتقليل النفقات. 	وزارة المالية	
3	وحدة الحسابات	<ul style="list-style-type: none"> مسؤولة عن إدارة جميع الأمور المالية المتعلقة بعقود الموردين. وضع خطة مشتريات للحادثة. إعداد وتقويض العقود. التنسيق مع وحدة التعويضات لمعالجة المطالبات. تقديم المشورة لمدير الشؤون المالية بشأن المشاكل الحالية والتوصيات. 	وزارة المالية	
4	وحدة ضبط الزمان	<ul style="list-style-type: none"> تسجيل الوقت المستغرق لاستخدام الأفراد والمعدات. التنسيق مع أقسام العمليات والخدمات اللوجستية ووحدات التخطيط لجمع تقارير الوقت المستغرق لاستخدام الموارد. 	وزارة المالية	